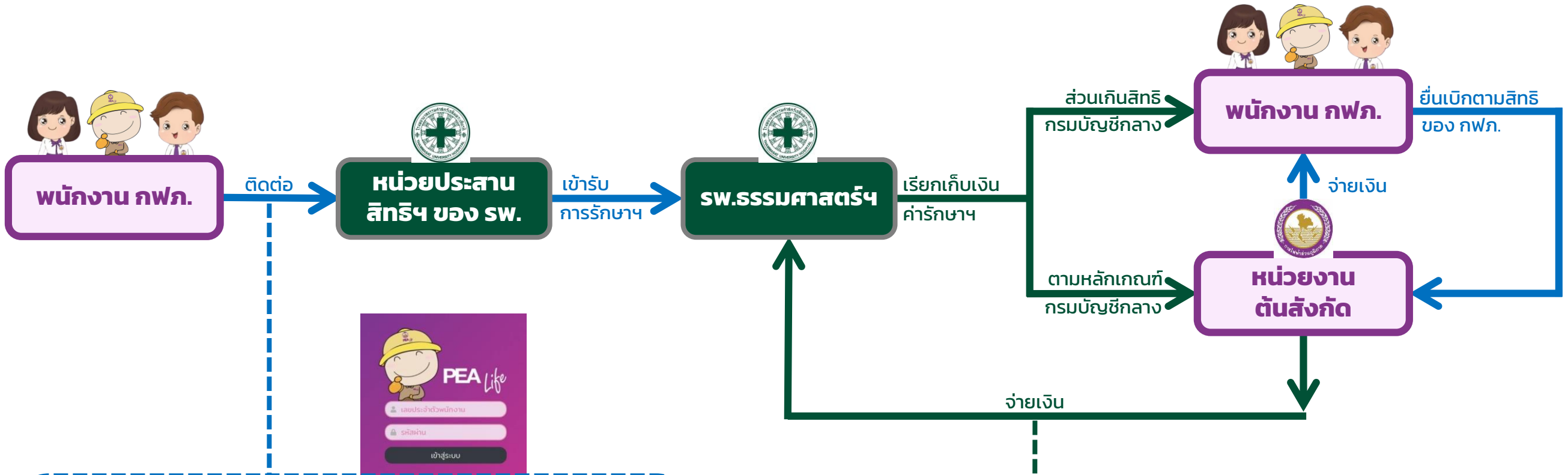




ขั้นตอนในการเข้ารับการรักษาพยาบาลตาม MOU ประเภทผู้ปวยนอก กับ SW.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ



1. แสดงข้อมูลพนักงานผ่าน PEA Life หรือ บัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรประจำตัวประชาชน
2. แจ้งชื่อ-ที่อยู่ของหน่วยงานต้นสังกัดของคุณ ให้กับ SW. โดยต้องระบุข้อมูล ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด เช่น เลขที่, อาคาร, ชั้น, ถนน, แขวง/ตำบล, เขต/อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์

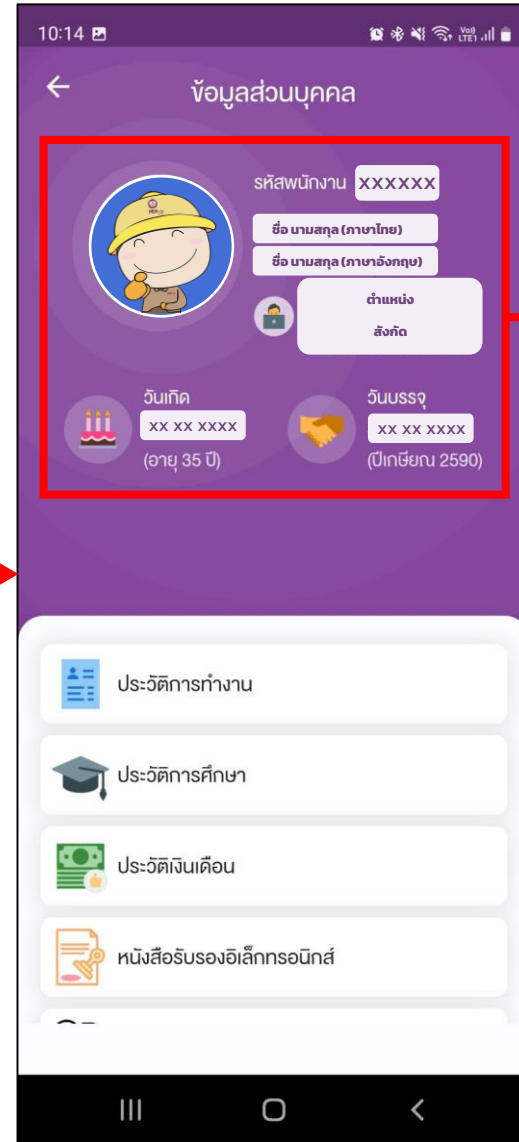
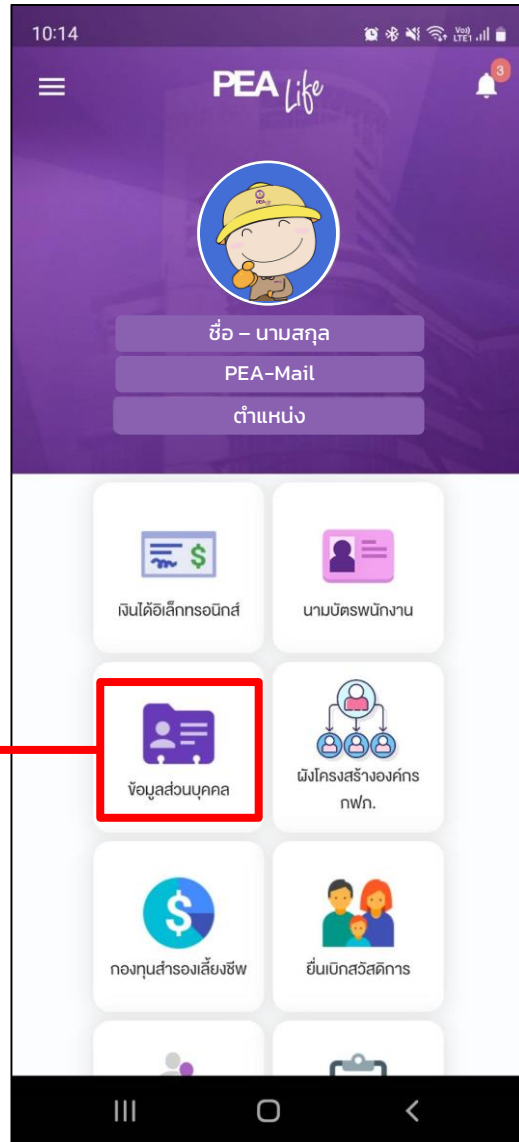
เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดได้รับใบแจ้งหนี้วางบิล จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้กับ SW. ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้



ตัวอย่าง การแสดงข้อมูลพนักงาน กฟภ. ผ่าน PEA Life



1
เลือกหัวข้อ
"ข้อมูลส่วนบุคคล"



2
แสดงข้อมูลการเป็น
พนักงาน กฟภ.
ให้กับเจ้าหน้าที่ของ SW.